****

**รายงานผลการปฏิบัติงาน**

**และผลการประเมินตนเองรายบุคคล**

**(Self Assessment Report: SAR)**

**ประจำปีการศึกษา 2563**

**ผู้รายงาน**

ชื่อ.................................................................

ตำแหน่ง ................................

**โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์**

**คำนำ**

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นการนำเสนอสารสนเทศจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2545 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยข้าพเจ้าได้จัดทำสารสนเทศเพื่อรายงานผลการจัดการเรียน การสอน และการปฏิบัติหน้าที่งานพิเศษตามกลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีการศึกษา 2563

รายงานฉบับนี้ โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบผลการปฏิบัติงาน

ข้อมูลที่ได้จากการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีสูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

ลงชื่อ

สารบัญ

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน้า |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป |  |
| 1.1 ข้อมูลส่วนตัว |  |
| 1.2 ผลงานและรางวัลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ |  |
| ตอนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติงาน |  |
| 2.1 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ |  |
| 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา |  |
| 2.3 งานพิเศษที่ได้รับมอบหมายในโรงเรียน |  |
| 2.4 งานโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ |  |
| 2.5 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน |  |
| ตอนที่ 3 การพัฒนาตนเอง |  |
| 3.1 การพัฒนาตนเอง |  |
| 3.2 การได้รับรางวัลในฐานะครูผู้ฝึกสอน |  |
| 3.3 การได้รับเชิญเป็นวิทยากร |  |
| ตอนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน |  |
| 4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน |  |
| 4.2 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน |  |
| 4.3 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ |  |
| 4.4 ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |  |
| ตอนที่ 5 ผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และภารกิจงาน |  |
| ตอนที่ 6 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา |  |
| ภาคผนวก |  |

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1.1 ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ...............................................สกุล................................................

วัน / เดือน / ปี เกิด ....................................... อายุ ......................ปี

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี................. วิชาเอก จาก....................................

ปริญญาโท................ วิชาเอก จาก....................................

อื่น ๆ ระบุ................. วิชาเอก จาก...................................

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ...............

วัน / เดือน / ปี บรรจุเข้ารับราชการ....................................อายุราชการ …….... ปี …...... เดือน

เลขที่ตำแหน่ง.......................เงินเดือน........................บาท เงินวิทยฐานะ.....................บาท

ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ................................................

กลุ่มบริหารงาน

โรงเรียน………....................................................................................

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา…………..................................................

**แสดงจำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา 2563 (1 เมษายน 2563 – 31 มีนาคม 2564)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี  ที่ลา | ลาป่วย | | ลากิจ | | ลาอุปสมบท | | ลาคลอด | | มาสาย | |
| ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน................ครั้ง จำนวน................วัน | | | | | | | | | |

**1.2 ผลงานและรางวัลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา 2563**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **รางวัล/เกียรติคุณ** | **หน่วยงานที่มอบ** | **หลักฐาน**  **(เกียรติบัตร/ภาพถ่าย)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติงาน**

**2.1 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่**

1) ปฏิบัติการสอนตลอดปีการศึกษา 2563

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **ชั้น** | **จำนวนห้อง** | **จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์** |
| **ภาคเรียนที่ 1** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | |  |  |
| **ภาคเรียนที่ 2** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | |  |  |

2) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตลอดปีการศึกษา 2563

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม** | **ชั้น /ห้อง** | **จำนวนนักเรียน** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
| 1 | ลูกเสือ |  |  |  |  |
| 2 | ยุวกาชาด |  |  |  |  |
| 3 | ผู้บำเพ็ญประโยชน์ |  |  |  |  |
| 4 | ชุมนุม ………………..………. |  |  |  |  |
| 5 | กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ |  |  |  |  |
| 6 | แนะแนว |  |  |  |  |

**2.2 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้น / ห้อง** | **จำนวนนักเรียน** | | **รวมทั้งสิ้น (คน)** |
| **ชาย (คน)** | **หญิง (คน)** |
| มัธยมศึกษาปีที่............. |  |  |  |

**2.3 งานพิเศษที่ได้รับมอบหมายในโรงเรียน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ฝ่าย/งาน** | **งานที่ได้รับมอบหมาย** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.4 งานโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.5 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน**

1) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตลอดปีการศึกษา 2563

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **สาระการเรียนรู้/รายวิชา** | **ระดับชั้น** | **จำนวน/แผน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2) การผลิตสื่อ/นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อสื่อ/นวัตกรรม** | **ระดับชั้น** | **จำนวน (ชิ้น)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3) จัดทำหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยที่** | **เรื่อง** | **ระดับชั้น** | **จำนวนชั่วโมง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4) จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **เรื่อง** | **ระดับชั้น** |
|  |  |  |
|  |  |  |

5) การใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แหล่งเรียนรู้** | **จำนวนครั้งที่ใช้** | **แหล่งเรียนรู้** | **จำนวนครั้งที่ใช้** |
| * ห้องสมุด |  | * พืชพรรณบริเวณโรงเรียน |  |
| * ห้องคอมพิวเตอร์ |  | * สวนเกษตร |  |
| * ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ |  | * ห้องพยาบาล |  |
| * ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ |  | * โรงฝึกงานอุตสาหกรรม |  |
| * ห้องปฏิบัติการศิลปะ |  | * ธนาคารโรงเรียน |  |
| * ห้องปฏิบัติการดนตรี |  | * ....................................... |  |
| * ....................................... |  | * ....................................... |  |

6) การใช้แหล่งเรียนรู้**นอก**โรงเรียน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แหล่งเรียนรู้** | **จำนวนครั้งที่ใช้** | **แหล่งเรียนรู้** | **จำนวนครั้งที่ใช้** |
| * วัด........................................ |  | * ฟาร์................................. |  |
| * ภูมิปัญญาในชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่ |  | * ตลาด................................ |  |
| * พิพิธภัณฑ์........................... |  | * โรงงาน.............................. |  |
| * อุทยานแห่งชาติ................... |  | * ธนาคาร............................ |  |
|  |  |  |  |
| * ....................................... |  | * ....................................... |  |

7) การเชิญวิทยากรภายนอก/ปราชญ์ชาวบ้าน มาให้ความรู้แก่นักเรียน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ว /ด /ป** | **ชื่อวิทยากร** | **เรื่อง / หัวข้อ** | **จำนวนครั้ง/ภาคเรียน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

8) เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

สอดคล้องกับสาระ/มาตรฐาน และผู้เรียน โดยมีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยวิธีดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ระบุเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนได้มากกว่า 1 วิธี)

|  |  |
| --- | --- |
| * บรรยาย | * การสาธิต/ทดลอง |
| * การสืบสวนสอบสวน | * การบูรณาการ |
| * การใช้เกมประกอบ | * กลุ่มสัมพันธ์ |
| * การเรียนรู้แบบร่วมมือ | * บาบาทสมมุติ |
| * โปรแกรมสำเร็จรูป | * ศูนย์การเรียน |
| * คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | * การเรียนรู้แบบโครงการ |
| * การแก้ปัญหา | * อริยสัจ 4 |
| * การเรียนรู้แบบพหุปัญญา | * การศึกษาเป็นรายบุคคล |
| * การเรียนแบบโครงงาน | * การอภิปรายกลุ่มย่อย – ใหญ่ |
| * การตั้งคำถาม | * เพื่อนคู่คิด |
| * การเรียนแบบสร้างแผนผังความคิด | * การระดมพลังสมอง |
| * การสืบค้นแล้วนำเสนอโดยผู้เรียน | * การปฏิบัติจริง |
| * ………………………………………………………… | * …………………………………………………… |

**สรุป** จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ วิธี

9) การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ในการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียน ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ระบุสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้มากกว่า 1 อย่าง)

|  |  |
| --- | --- |
| * ใบความรู้ | * ใบงาน |
| * แผ่นภาพ / แผ่นใส | * วิดีทัศน์ |
| * สื่อของจริง | * CAI |
| * E-book, E-learning | * Clip Video |
| * สไลด์อิเล็กทรอนิกส์ (Powerpoint) | * ศูนย์การเรียน |
| * สื่อบทเรียนแผ่นเดียว | * บทเรียนการ์ตูน |
| * ………………………………………………………… | * ……………………………………………………… |

10) การใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลายโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และนำผลจากการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ระบุวิธีการประเมินผลได้มากกว่า 1 อย่าง)

|  |  |
| --- | --- |
| * การสัมภาษณ์ | * การสังเกต |
| * การรายงาน | * การมอบหมายงาน ชิ้นงาน |
| * การปฏิบัติทดลอง | * ถาม – ตอบ |
| * แบบอิงกลุ่ม | * แบบอิงเกณฑ์ |
| * ทำแบบทดสอบ | * แฟ้มสะสมงาน |
| * การศึกษาเป็นรายบุคคลตามพหุปัญญา | * ………………………………………………………. |
| * ……………………………………………………… | * ……………………………………………………… |

11) สภาพการปฏิบัติงานสอน

เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่ (ตอบได้มากกว่า 1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการปฏิบัติ** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อย**  **ที่สุด** |
| 1 | ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 2 | ตรงตามความถนัด |  |  |  |  |  |
| 3 | ตรงตามประสบการณ์การสอน |  |  |  |  |  |
| 4 | ตรงกับความรู้ความสามารถ |  |  |  |  |  |
| 5 | ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3 การพัฒนาตนเอง**

**3.1 การพัฒนาตนเอง** (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/อบรม/ ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน /เดือน/ ปี** | **เรื่อง** | **หน่วยงานที่จัด** | **หลักฐาน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**สรุป** การพัฒนาตนเอง จำนวน ครั้ง จำนวน วัน คิดเป็น ชั่วโมง นำมาขยายผล.........ครั้ง

**3.2 การได้รับรางวัลในฐานะครูผู้ฝึกสอน**

ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนด้านครูผู้ฝึกสอนและนักเรียน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **รางวัล/เกียรติคุณ** | **นักเรียน** | **หน่วยงานที่มอบ** | **หลักฐาน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.3 การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน / เดือน / ปี** | **รายการ / เรื่อง** | **หน่วยงานที่เชิญ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ตอนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน**

**4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน** ในรายวิชาที่ข้าพเจ้าได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตลอดปีการศึกษา ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **ห้อง** | **จำนวนผู้เรียน** | **ผลการเรียน (คน)** | | | | | | | | | | |
| **ร** | **มส.** | **0** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** | **รวม** |
|  | **ภาคเรียนที่ 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ภาคเรียนที่ 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละ** | | | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 3 ขึ้นไป** | | | | | | | | | | |  | | | |
| **ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 2 ขึ้นไป** | | | | | | | | | | |  | | | |

**4.2 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายวิชา | ชั้น | จำนวนนักเรียนที่ประเมิน (คน) | ผลการประเมิน(คน/ ร้อยละ) | | | |
| ดีเยี่ยม  3 | ดี  2 | ผ่าน  1 | ไม่ผ่าน  0 |
| ภาคเรียนที่ 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ภาคเรียนที่ 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |

**4.3 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายวิชา | ชั้น | จำนวนนักเรียนที่ประเมิน (คน) | ผลการประเมิน(คน/ ร้อยละ) | | | |
| ดีเยี่ยม  3 | ดี  2 | ผ่าน  1 | ไม่ผ่าน  0 |
| ภาคเรียนที่ 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ภาคเรียนที่ 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |

**4.4 ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

ในรายวิชาที่ข้าพเจ้าได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ปรากฏผลกับผู้เรียนดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวนนักเรียน | ผลการประเมิน (คน) | |
| ผ่าน | ไม่ผ่าน |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| รวม | |  |  |  |

**ตอนที่ 5 ผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และภารกิจงาน**

**5.1 การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ**

ปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)  
  **1) ฝ่ายวิชาการ**

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้..........................................................

2. ปฏิบัติหน้าที่การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้........................................................

3. การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.............................

4. การรับมอบตัวนักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..............................

5. อื่น ๆ............................................................................................................

**สรุปได้ว่า** ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานเมื่อประเมินด้วยตนเองแล้วอยู่ในระดับ

🞎 ดีมาก 🞎ดี 🞎พอใช้ 🞎ควรพัฒนา

**2) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

1. การเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่......../.........

2. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่...............

3. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันหยุดราชการ..........ครั้ง

4. ร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน..........ครั้ง

5. ปฏิบัติงานหน้าที่ดูแลบริเวณ………………………………………………… 6. อื่น ๆ.........................................................................................

**สรุปได้ว่า** ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานเมื่อประเมินด้วยตนเองแล้วอยู่ในระดับ

🞎 ดีมาก 🞎ดี 🞎พอใช้ 🞎ควรพัฒนา

**3) ฝ่ายอำนวยการและบุคลากร**

1. ปฏิบัติงานหน้าที่ การรับเงินบำรุงการศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่....../...... จำนวน...........ครั้ง

2. อื่น ๆ……………………………………………………………………………

**สรุปได้ว่า** ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานเมื่อประเมินด้วยตนเองแล้วอยู่ในระดับ

🞎 ดีมาก 🞎ดี 🞎พอใช้ 🞎ควรพัฒนา

**4) ฝ่ายงานแผนงานและงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

1. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2560

2. ส่งรายงานโครงการ.........................................................

3. อื่น ๆ……………………………………………………………………………

**สรุปได้ว่า** ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานเมื่อประเมินด้วยตนเองแล้วอยู่ในระดับ

🞎 ดีมาก 🞎ดี 🞎พอใช้ 🞎ควรพัฒนา

**5) งาน / โครงที่ได้รับมอบหมายเฉพาะกิจ**

1. คณะกรรมการในงานต่างๆ ตามคำสั่งของโรงเรียน

2.............................................................................................................................

**สรุปได้ว่า** ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานเมื่อประเมินด้วยตนเองแล้วอยู่ในระดับ

🞎 ดีมาก 🞎ดี 🞎พอใช้ 🞎ควรพัฒนา

**5.2 ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน** (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)

ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

| กิจกรรม | ระดับการประเมิน | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ |  |  |  |  |  |
| 3. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ |  |  |  |  |  |
| 4. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย |  |  |  |  |  |
| 5. ครูใช้คำถามซักถามนักเรียนบ่อย ๆ |  |  |  |  |  |
| 6. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม |  |  |  |  |  |
| 7. ครูส่งเสริมนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และ  การแก้ปัญหา |  |  |  |  |  |
| 8. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |
| 9. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล |  |  |  |  |  |
| 10. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ |  |  |  |  |  |
| 11. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |
| 12. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา |  |  |  |  |  |
| 13. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ |  |  |  |  |  |
| 14. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม 12 ประการในวิชาที่สอน |  |  |  |  |  |
| 15. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู |  |  |  |  |  |
| 16. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน |  |  |  |  |  |
| 17. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหมายและ  ยุติธรรม |  |  |  |  |  |
| 18. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |
| 19. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 20. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา |  |  |  |  |  |

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับ

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

**5.3 การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

(เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | | | | **เกณฑ์การประเมิน** |
| **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. การวิเคราะห์ มาตรฐานฯและ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้  (ระดับ 4 มี 5 ข้อ  ระดับ 3 มี 4 ข้อ  ระดับ 2 มี 3 ข้อ  ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ) |  |  |  |  | 1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้  2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้  แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA)  3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้  4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง  5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา |
| 2. การออกแบบกิจกรรม  การเรียนรู้  (ระดับ 4 มี 5 ข้อ  ระดับ 3 มี 4 ข้อ  ระดับ 2 มี 3 ข้อ  ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ) |  |  |  |  | 1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน  2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี  องค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยน  ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้  นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้)  3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้  4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้  ทั้ง 3 ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ)  5. สามารถปฏิบัติได้จริง |
| 3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์  (ระดับ 4 มี 5 ข้อ  ระดับ 3 มี 4 ข้อ  ระดับ 2 มี 3 ข้อ  ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ) |  |  |  |  | 1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม  2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน  3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน  4. ปฏิบัติจริง  5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | | | | | **เกณฑ์การประเมิน** |
| 4 | | 3 | 2 | 1 |
| 4. การออกแบบประเมินผล  (ระดับ 4 มี 5 ข้อ  ระดับ 3 มี 4 ข้อ  ระดับ 2 มี 3 ข้อ  ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ) |  |  | |  |  | 1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน  2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย  3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้  4. ปฏิบัติจริง  5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้ |
| 5. การใช้สื่ออุปกรณ์  การเรียนรู้  (ระดับ 4 มี 5 ข้อ  ระดับ 3 มี 4 ข้อ  ระดับ 2 มี 3 ข้อ  ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ) |  |  | |  |  | 1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้  2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ  หรือแหล่งเรียนรู้  3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้  เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้  4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้  5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ |

**สรุป :** การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ……………………..

# เกณฑ์การตัดสิน

4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด

# 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก

2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้

1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

**ตอนที่ 6 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

**คำชี้แจง**

1. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย มาตรฐานที่ 1-3
2. มาตรฐานที่ 1-3 ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพ แล้วทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องระดับคุณภาพ

# 3. เกณฑ์การตัดสิน

5 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

4 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ

# 3 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี

# 2 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

1 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นพิจารณา | ระดับคุณภาพ | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน** |  |  |  |  |  |
| 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ |  |  |  |  |  |
| 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี  วิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา |  |  |  |  |  |
| 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม |  |  |  |  |  |
| 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  และการสื่อสาร |  |  |  |  |  |
| 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| 6) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ |  |  |  |  |  |
| **1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน** |  |  |  |  |  |
| 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด |  |  |  |  |  |
| 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย |  |  |  |  |  |
| 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย |  |  |  |  |  |
| 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม |  |  |  |  |  |
| **ระดับคุณภาพ** |  | | | | |

**คุณครูมีกระบวนการพัฒนาอย่างไร เพื่อให้มาตรฐานที่ 1 มีระดับคุณภาพที่สูงขึ้น**

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นพิจารณา | ระดับคุณภาพ | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| 3) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| 5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ |  |  |  |  |  |
| 6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| **ระดับคุณภาพ** |  | | | | |

**คุณครูมีกระบวนการพัฒนาอย่างไร เพื่อให้มาตรฐานที่ 2 มีระดับคุณภาพที่สูงขึ้น**

**มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัวบ่งชี้ | ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และ  สามารถนำ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |  |  |  |  |  |
| 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อ  การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก |  |  |  |  |  |
| 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผล  มาพัฒนาผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ  เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู |  |  |  |  |  |
| **ระดับคุณภาพ** |  | | | | |

**คุณครูมีกระบวนการพัฒนาอย่างไร เพื่อให้มาตรฐานที่ 3 มีระดับคุณภาพที่สูงขึ้น**

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report: SAR)

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.........................................)

ตำแหน่ง.......................................................

........../................/...........

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน

(.........................................)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้...........................

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน

(นายพิสิษฐ์ บูรณ์เจริญ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ว่าที่ร้อยตรี ผู้รับรองรายงาน

(ธรรมจักร วีระพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน

(นายสุพิน บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

........../................/...........

**ภาคผนวก**

* สำเนาคำสั่ง
* สำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
* สำเนาโล่รางวัล
* สำเนารูปภาพกิจกรรม
* อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง